

КОНКУРСНИ УСЛОВИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ.

1.1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на процедурата, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 112, ал. 1, т. 2, предложение първо от Закона за горите, във връзка с правното предписание на чл. 15, ал. 3, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл. 12, ал. 1, т. 1 от „Наредбата”. Вид на процедурата: Открит конкурс.

1.2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на процедурата: възлагане на добив (*сеч, разкройване на асортименти по БДС, извоз до временен склад, кубирание и рампиране*) на дървесина от гори- държавна собственост, стопанисвана от ТП „ДГС Котел”, включена в условно обособен **обект № 53** от КЛФ 2022, включващ отдели/подотдели: **69 в, д, е**, от дървесен вид: бк, количество: **388** пл.м3, начална цена: **16050** (шестнадесет хиляди и петдесет лева) лв. без включен ДДС, гаранция за участие: **803** (осемстотин и три лева) лв. и срок за изпълнение: **31.12.2022** г., съгласно одобрена план-сметка (Приложение № 1), неразделна част от документацията, подробно описани в таблица № 1.

Таблица № 1

отдел подотдел	дървесен вид	ЛЕЖАЩА МАСА ПО КАТЕГОРИИ ДЪРВЕСИНА, КОЛИЧЕСТВО, ЦЕНА ПО АСОРТИМЕНТИ, НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА																		гаранция за участие	
		ЕДРА				СРЕДНА				ДРЕБНА		ДЪРВА						общо			
		групи за бичене d > 30см		групи за бичене d 18-29 см		групи за бичене d 15-17см		технологич на дървесина		технологичн а дървесина		технологичн а дървесина		ОЗП		дърва за огрев		колич.	ст-ст		
		колич.	цена	колич.	цена	колич.	цена	колич.	цена	колич.	цена	колич.	цена	колич.	цена	колич.	цена				
		пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв/м3	пл.м3	лв. без ДДС		
обект № 53																					
69 в	бк	14	45	44	45	3	40	7	40	5	40	18	40	9	40	18	40	118	5010		
69 д	бк	14	45	29	45	0	40	4	40	3	40	27	40	14	40	27	40	118	4935		
69 е	бк	1	45	4	45	0	40	0	40	2	40	58	40	0	40	87	40	152	6105		
обект № 53		29		77		3		11		10		103		23		132		388	16050	803	

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите (*обн. ДВ, бр. 64 от 19.08.2011 г., изм. и доп. бр. 63 от 16.07.2013 г., изм. и доп., бр. 72 от 18.09.2015 г., изм. и доп., бр. 71 от 01.09.2017 г.*), в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Котел”. Добивът ще се осъществява ритмично, съгласно график, посочен в таблица № 2, както следва:

Таблица № 2

обект	отдели/подотдели	тримесечие 2022 г.				Общо пл.м3	краен срок за изпълнение
		I	II	III	IV		
53	69 в, д, е	-	-	-	388	388	31.12.2022

1.3. НАЧАЛНА ЦЕНА

Определям началната цена за обект № 53, над която участниците не могат да правят валидни предложения, в размер на **16050** (шестнадесет хиляди и петдесет лева) лв. без включен ДДС.

1.4. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включена в обекта и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива ѝ.

Огледът на насажденията, включени в обекта може да се извърши всеки работен ден от 09:00 до 16:00 ч. с крайна дата до последния работен ден преди провеждане на открития конкурс, в присъствието на представител на ТП „ДГС Котел” и след осигуряване на транспорт от участника. За резултата от огледа участникът попълва декларация. Огледът на обектите не е задължителен, както и не е основание за отстраняване от участие на регистриран участник в открития конкурс.

1.5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Достъпът до документацията за участие в открития конкурс е свободен и безплатен, като същата е публикувана в сайта на „ЮИДП“ ДП Сливен: <http://uidp-sliven.com/procedures> - раздел Процедури „Процедури за добив на дървесина“ и на интернет страницата на ТП „ДГС Котел“ <http://dgskotel.uidp-sliven.com/procedures>, от където същата може да бъде изтеглена без заплащане. Документацията може да бъде закупена от касата на ТП „ДГС Котел“, гр. Котел, ул. „Проф. Павлов“ № 57, всеки работен ден от датата на публикуването и до 16:00 ч. на последния работен ден преди провеждане на конкурса, срещу заплащане на невъзстановими 20,00 лв. (двадесет лева) без ДДС, които се внасят в брой в касата. Документите за участие в „открития конкурс“ се публикуват на интернет страницата на ТП „ДГС Котел“, както и на интернет страницата на „ЮИДП“ ДП гр. Сливен, съгласно чл. 16, ал. 7 от Наредбата.

1.6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството в административната сграда на ТП „ДГС Котел“ в гр. Котел - всеки работен ден от 9:00 до 16:00 ч. с краен срок на подаване до 16:00 ч. на последния работен ден преди провеждане на конкурса.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

1.7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

Участникът представя „гаранция за участие“, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение“.

1.7.1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9”а”, ал. 2 от „Наредбата” и е в размер на 5 % от началната стойност на обекта, изразена в абсолютна стойност в размер на: **803** (осемстотин и три лева) лв.

Гаранцията за участие се предоставя от участниците единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на продавача- ТП „ДГС Котел“ в Банка ДСК ЕАД Котел, IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF. В банковото бордеро се посочва номера на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по сметката на ТП „ДГС Котел“ до 23:59 ч. на последния ден, предхождащ деня на провеждане на конкурса.

Съответният вносен документ (оригинал или заверено от участника копие) се прилага към комплекта изискуеми документи за участие в процедурата.

1.7.1.1. Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл. 31 от „Наредбата”, както следва:

- на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС Котел“ за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина по чл. 35 от Наредбата;
- на обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител- в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП „ДГС Котел“.

1.7.1.2. Гаранциите за участие се задържат от Възложителя по реда и условията на чл. 32 от „Наредбата”, когато участник в процедурата:

- оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването и;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител— до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;

- не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок .

1.7.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9 "а", ал. 5 от „Наредбата” и е в размер на 5 % (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса стойност на обекта, която следва да бъде внесена, респективно предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил конкурса. Гаранцията за изпълнение, предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на: ТП „ДГС Котел” в Банка ДСК ЕАД Котел, IBAN: BG09STSA93000022491609; BIC: STSABGSF.

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да има изричен запис, че същата ще се освобождава след писмено известие от директора на ТП „ДГС Котел”.

Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора по чл. 35 от Наредбата.

В случай, че определеният за Изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Открит конкурс е процедура, при която оферта могат да подадат всички заинтересовани лица, отговарящи на следните изисквания:

2.1.1. Изпълнението на дейностите по чл. 10, ал. 1, т. 1 от „Наредбата” се извършва от търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност и удостоверение за регистрация на управителя/ член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ, които:

2.1.2. Да декларират, че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на ТП „ДГС Котел”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП” ДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие за всеки обект поотделно в указания срок;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;

- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;

- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

2.1.3. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

2.1.4. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

2.1.5. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие;

2.1.6. Участниците в процедурата **не могат** да използват подизпълнители;

2.1.7. Минимални изисквания към участниците за техническа и кадрова обезпеченост:

- да притежава собствена, наета или закупена на лизинг техника за **добив на дървесина**- минимум 3 (три) бр. БМТ, регистрирани по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника;

- да притежава собствена, наета или закупена на лизинг специализирана горска техника за **извоз на дървесина**, съответно специализиран горски трактор (или друга техника за извоз, въжени линии и т. н.), минимум 1 бр., регистрирана по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника;

- да притежава техника за реконструкция на извозни пътища в насажденията - минимум 1 (един) бр., от одобрен и/или друг тип техника, съответно по технически показатели и работни функции, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове за прилагането му, във връзка с Регламент (ЕС) № 167/2013;

Работното оборудване трябва да бъде собствено, наето или закупено на лизинг и същото следва да е заведено в балансовите сметки или счетоводни книги за ДМА на участника. Техниката трябва да бъде регистрирана и да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗДвП, Наредба № 2/03.02.2016 г. за условията и реда за регистрацията на техниката по ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на технически прегледи на техниката по ЗРКЗГТ (включително и машини за земни работи), Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и ЗЗБУТ, относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

- да разполагат със защитно облекло (ЛПС), съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по изпълнението на договора, осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места- Минимални изисквания- комплекти работно оборудване за секачи- мотористи;

**Забележка: Специализираното работно облекло (ЛПС) на секач-мотористите трябва да включва: панталон/гащеризон/полугащеризон, със защита от срязване на краката отпред, яке със светлоотразителни елементи, защитни ръкавици- противосрезни, по възможност от хромирана кожа, предпазни обувки с грайфери, със защита от срязване със стоманена пластина тип "бомбе", предпазна каска с антифони, протектор за очите, светлоотразителна жилетка.*

- да имат сключен трудов договор най- малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика "планиране и организация на добива на дървесина", съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от ЗГ;

**Забележка: изискването за трудов договор не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността: "планиране и организация на добива на дървесина".*

- да имат сключени трудови договори, регистрирани в НАП, с минимум 3 (три) бр. лица, притежаващи свидетелство за правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника” – категория „Тпс”;
- да имат сключен трудов договор, регистриран в НАП с минимум 1 (един) бр. водач на „специализирана и/или специална самоходна горска техника” за извоз на дървесина, притежаващ свидетелство за правоспособност- категория „Твк-г”;
- да имат сключен трудов договор, регистрирани в НАП, с минимум 1 (едно) правоспособно лице за управление на техника за реконструкция на извозни пътища в насажденията, със съответна придобита правоспособност и квалификация.

**Забележка: Правоспособността на персонала да бъде за категория и срок на валидност, съгласно чл. 32, ал. 2, във връзка с ал. 1 от Наредба № 1 от 15.02.2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение (Издадена от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 19 от 5.03.2019г.) – за срок от 10 години.*

Обстоятелствата по т. 2.1.7 се заявяват в декларативна форма по приложение № 3.

2.1.8. Други изисквания:

- Да са запознати и спазват изискванията на действащото трудово законодателство, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл. 232 от ЗГ;
- Да са запознати с предложението проект на договор.

Изпълнението на изискванията и условията, участниците декларират чрез Декларации по образец.

Всеки участник, при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС Котел” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС Котел” след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

3.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

3.1.1. Офертата на участника съдържа: Заявление за участие (Приложение № 2), декларации Приложения № 3 и № 4 в 1 (един) екземпляр в оригинал, подписани от лицата с представителни функции, отделен **плик "Ценово предложение"** с попълнено Ценово предложение по образец (Приложение № 5) и **документ/и за внесена гаранция за участие**. Документът за внесена гаранция за участие се представя в оригинал или заверено от участника копие.

3.1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

3.1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

3.1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

3.1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст “Вярно с оригинала”.

3.2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

3.2.1. Заявление за участие по образец, придружено от списък на документите и административни сведения за участника (Приложение № 2)- представя се в оригинал в 1 (един) екземпляр;

3.2.2. Документ за внесена гаранция за участие - представя се в оригинал или заверено от участника копие;

3.2.3. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по образец (Приложение № 3)- представя се в оригинал в 1 (един) екземпляр;

Изискванията се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.2.4. Декларация за запознаване с условията, изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания, проекто- договора, извършен оглед на обектите, конфиденциалност (*Приложение № 4*)- представя се в оригинал в 1 (един) екземпляр;

3.2.5. Плик с надпис "Ценово предложение" (*Приложение № 5*) - *представя се в оригинал*;

3.2.7. Нотариално заверено пълномощно– представя се само в случаите когато търговецът се представя от упълномощено лице.

Всички документи се представят в оригинал с изключение на документите за внесена гаранция за участие, които могат да са заверено от участника копие.

Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларациите се подписват лично от изброените в т. 2.1.2. лица.

Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на участника.

Представените документи не се връщат на участника.

3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.3.1. Всеки участник може да представи само една оферта.

3.3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номера/номерата на обекта/обектите за който/които участва, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

До ТП "ДГС Котел" ул. "Проф. Павлов" № 57 гр. Котел 8970	О Ф Е Р Т А за участие в открит конкурс за добив на дървесина от обект № 53 от..... <i>/име на участника, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес/</i>
---	---

3.3.3. В плика на офертата се поставят попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т. 3.2 от настоящата документация в **един екземпляр**, както и документ за внесена гаранция за участие и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”. Върху плика „Ценово предложение” *се посочва наименованието на участника и номера на обекта*, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника за съответния обект по образец (*Приложение № 5*).

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЕКТ № 53 от..... <i>/име на търговеца, ЕИК/</i>
--

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (*Приложение № 2*), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ ЕГН; представител; телефон и електронен адрес; административни данни за участника; номер на обекта, за който участникът ще предлага ценово предложение и др.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

3.3.4. Ценово предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (*Приложение № 5*). Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС. Предложената от участника стойност не може да е по-висока от обявената начална цена за обекта, посочена в таблица № 1 от настоящите условия.

3.3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

3.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП „ДГС Котел“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

4.1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

4.1.1. Обявената процедура „открит конкурс“ ще се проведе на: **11.11.2022 г. от 10:00 ч.** в гр. Котел, ул. „Проф. Павлов“ № 57, в заседателната зала на административната сградата на ТП „ДГС Котел“.

4.1.2. Присъствието на участниците **не е** задължително. Всеки участник **има право** да присъства лично или чрез упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено копие), което се представя на комисията преди започване на конкурса;

4.1.3. Провеждане на конкурса

Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед на Възложителя комисия, след изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да бъде по-дълъг от три работни дни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложенията (офертите) на участниците.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя.

Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на участниците, както и документите на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4.1.4. Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи по т. 3.2. от Условията;
- за когото са налице обстоятелства т. 3.2.3 от Условията;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията т. 3.3.2. от Условията.

4.1.5. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

4.2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато:

4.2.1. Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

4.2.2. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от възложителя или дадените указания в настоящата документация;

4.2.3. Се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата“.

4.2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

4.2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата – вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, електронен адрес, номерата на обектите, за който ще участва, пликуът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който участва и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” (ценовите оферти) на допуснатите участници.

Не се отваря пликуът с надпис "Ценово предложение" на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса-„НАЙ– НИСКА ЦЕНА” за изпълнение на всички дейности и прогнозни количества включени в обекта.

4.4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по-нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Председателят на комисията, обявява гласно класирания на първо и второ място участник и обявява участника, определен за изпълнител на дейностите в обекта.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда, и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане, и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена, обявена от Възложителя.

Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, до сключването на договора да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства;

Комисията определя класирания на първо и второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В три дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава и издава писмена Заповед за класиране на участниците и определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК и я публикува на интернет страницата на ТП „ДГС Котел” и „ЮИДП” ДП.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от публикуването ѝ.

Сроковете за обжалване започват да текат от деня, следващ датата на публикуване на заповедта в официалната интернет страница на ТП „ДГС Котел”.

В пет дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител или от съобщаването и, когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за Изпълнител участник следва да представи на Възложителя документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата.

4.5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

4.5.1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- в) първият и вторият класиран участник отказат да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;
- е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по б.г.
- ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

4.5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

4.5.3. Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано, и спорът е решен с влязло в сила решение.

4.5.4. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок 2 работни дни от получаване на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
- 2. предложеното техническо решение;
- 3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9 „г” от Наредбата, с участника, определен за изпълнител на дейността. Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14- дневен срок от:

- ✓ влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или
- ✓ съобщаването на заповедта за определяне на Изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение;

При неявяване или отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор в горепосочения срок, непредставянето на изискуемите по- долу документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

В пет (5)- дневен срок от влизането в сила на заповедта за класиране, а когато е допуснато предварително изпълнение от издаването и, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелства за техническа и кадрова обезпеченост:

5.1.1. Заверено копие на удостоверение за регистрация на фирмата в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ за дейността: "добив на дървесина";

5.1.2. Заверено копие на удостоверение за регистрация на лицензирания лесовъд в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от ЗГ за дейността: "планиране и организация на добива на дървесина";

** Забележка: Изискванията за трудов договор не се прилагат, когато ЕТ или член на управителните органи на ЮЛ е лесовъд, регистриран за дейността: "планиране и организация на добива на дървесина";*

5.1.3. Заверено копие на Справка от НАП за актуално състояние на трудовите договори на лицензирания лесовъд и квалифицираните работници. Справката следва да съдържа дата на издаване **не по-рано от 10 (десет) календарни дни от датата на представяне**, като към нея се представят следните документи:

5.1.4. Заверени копия на свидетелства за правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работниците- 3 бр.;

5.1.5. Заверено копие на свидетелство за правоспособност за работа със „специализирана и специална самоходна горска техника“ – категория „Твк-г“, в зависимост от вида на одобрения тип техника и/или друг тип от същата, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4 от ЗРКЗГТ, във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника/служителя. Участникът прилага и друга относима категория за правоспособност, в зависимост от типа на заявената за използване техника;

5.1.6. Заверено копие на свидетелство за правоспособност за работа с техника за реконструкция на извозни пътища в насажденията – категория „Твк-м“, в зависимост от вида на одобрения тип техника и/или друг тип от същата, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4 от ЗРКЗГТ, във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника/служителя. Участникът прилага и друга относима категория за правоспособност, в зависимост от типа на заявената за използване техника;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Правоспособността на лицата да бъде за категория и срок на валидност, съгласно чл. 32, ал. 2, във връзка с ал. 1 от Наредба № 1 от 15.02.2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение (Издадена от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 19 от 5.03.2019г.) – за срок от 10 години.

5.1.7. Заверено копие на документ (талон) за собственост, извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваното от него собствено, съответно наето или закупено на лизинг работно оборудване (одобрен и/или друг тип техника), съгласно т. 2.1.7 от раздел II от настоящите условия, осигуряващо извършване на дейността, ведно със задължително приложени в допълнение на горните документи доказателства за работна годност на техниката, както следва:

(а) За самоходна горска техника за извоз и рампиране, и техниката за реконструкция на извозни пътища:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 3/ 03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи за техниката по ЗРКЗГТ – в сила към датата на провеждане на търга – заверени копия.

(б) За прикачния инвентар:

- заверено копие от талон за регистрация, съответно за промяна на регистрацията, в Областна дирекция „Земеделие“ или пред КТИ (когато е приложимо), съгласно ЗРКЗГТ;
- заверено копие за преминал сезонен технически преглед, съгласно Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на технически прегледи на техниката по ЗРКЗГТ – в сила към датата на провеждане на търга – заверени копия.

Сменяемата прикачна техника също следва да бъде от одобрен тип, съгласно българското законодателство.

(в) За преносимата и/или стационарна техника за добив – моторни триони (БМТ- 3 бр.) и др.:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация в Областна дирекция „Земеделие“ или пред КТИ (когато е приложимо), съгласно ЗРКЗГТ, съответно и за първоначален технически преглед;
- заверено копие за преминал технически преглед – при промяна на регистрацията, в Областна дирекция „Земеделие“ или пред КТИ (когато е приложимо), съгласно ЗРКЗГТ.

(г) За личните предпазни средства (ЛПС):

Заверено копие на извлечение от балансовите сметки, счетоводните книги или първичен платежен документ – фактура, или договор за наем, относно притежаваните от него ЛПС.

** Забележка: В случай, че техниката е собствена се представят само свидетелства за регистрация и талон за технически преглед. Когато техниката е наета се представя и копие на договор за наем.*

5.2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора. Внесената от участника гаранция за участие служи за частично или пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

5.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран (*срок на валидност- 6 мес.*);

5.4. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите за наличието или липсата на задължения, съгл. чл. 87, ал. 6 от ДОПК (*срок на валидност- 1 мес.*);

5.5. Удостоверение от „ЮИДП” ДП, че участникът няма парични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган (*срок на валидност- 1 мес.*)- *изисква се по служебен път от Възложителя;*

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие с гриф *"вярно с оригинала", подпис и "свеж печат" на фирмата*. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се съставя протокол. Протоколът се утвърждава от Възложителя в 3- дневен срок и се публикува на интернет страниците на ТП „ДГС Котел” и „ЮИДП” ДП Сливен.

Договор не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „ЮИДП” ДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както и реда, и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на „Наредбата” и други обстоятелства, уговорени от двете страни.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС Котел” в рамките на работното време от инж. Христин Кючуков– заместник директор в ТП „ДГС Котел”, на тел.: (+359453) 42373, както и на електронната поща: dgskotel@uidp-sliven.com